

Hej forældre

Sådan kommer I på Aula!



Aula som kommunikationsplatform

Aula er jeres indgang til den digitale kommunikation med daginstitution, skole, KKFO og klub.

Vi kommunikerer om det vigtigste i Aula

I Aula får I et samlet overblik over det, der er vigtigt at vide om jeres børns hverdag i daginstitutionen, skolen, KKFO'en og/eller klubben.

I får beskeder, opslag mv. og i *komme/gå* kan I evt. skrive, hvem der henter, registrere faste aftaler mm.

Det er vores ønske, at vi i Aula kommunikerer kort og præcist om det nødvendige, så pædagogiske medarbejdere kan fokusere på arbejdet med børnene.

Som forældre har I et selvstændigt ansvar for, hvad I skriver og videresender på Aula. Husk at værne om hinandens personlige oplysninger.

Daginstitutionen, skolen, KKFO'en og/eller klubben er ikke ansvarlig for kommunikationen mellem forældre.

Vi opfordrer alle på platformen til at kommunikere i en ordentlig og respektfuld tone. Vores mål er, at alle forældre i København kan og vil anvende Aula.

Vær opmærksom på, ...

... at Aula kan sættes op forskelligt, så fx komme/gå kan se anderledes ud end vist i denne pjece

... at Aula løbende bliver udviklet med opdateringer, hvor der tilføjes mindre forbedringer og nye funktionalteter.

Send og modtag beskeder med følsomt indhold

I Aula opbevarer vi oplysninger om dit barn sikkert, derfor skal du logge ind med MitID, så du kan sende og modtage beskeder med følsomme eller fortrolige personoplysninger.

Hvis du sender en besked med følsomme eller fortrolige personoplysninger, skal du markere den som **Følsom**, så den bliver behandlet korrekt.

Følsomme og fortrolige personoplysninger er fx informationer om:

- CPR-nummer
- Private forhold
- Helbredsoplysninger
- Religiøs overbevisning
- Race og etnisk oprindelse.

Billeder i Aula

Daginstitutionen, skolen, KKFO'en og klubben kan bruge billeder og andre medier som en del af det pædagogiske arbejde. Det betyder, at billeder og andre medier af dit barn kan blive delt i Aula. Som forælder må du udelukkende downloade billeder fra Aula til privat brug.

Henvend dig til dit barns daginstitution, skole, KKFO eller klub, hvis du har spørgsmål til brugen af billeder eller har et ønske om at få fjernet et billede af dit barn.

Aula login

Kom på Aula via app



1. Hent appen **Aula til forældre og elever**
2. Åbn appen og vælg **Forælder**
3. Vælg **MitID**
4. Log ind med dit **MitID**
5. Vælg **Forælder eller kontaktperson**

Kom på Aula via browser



1. Gå til **www.aula.dk**
2. Vælg **MitID** under Unilogin
3. Vælg **MitID** i loginvælgeren
4. Log ind med dit **MitID**

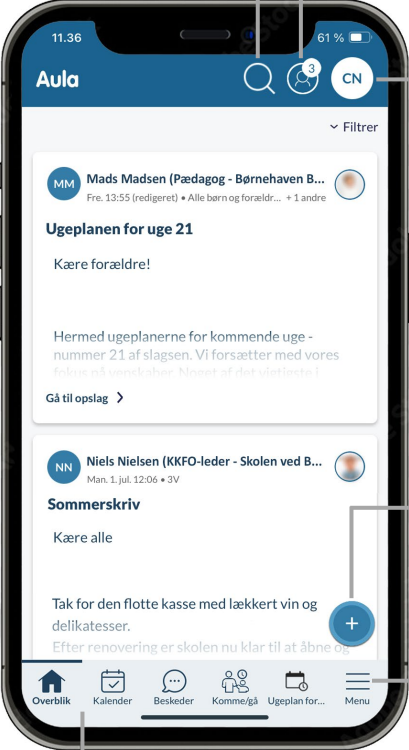
Oprettelse af kontaktperson eller alias for dit barn

På www.kk.dk/aula kan du læse mere om, hvordan du opretter en kontaktperson for dit barn i Aula. Du kan også oprette et alias til dig eller dit barn, hvis I har navne- og adressebeskyttelse.

Første gang du logger på Aula

- **Læs og accepter Aulas dataadgang**
Læs og klik på "Jeg giver app'en lov til at tilgå mine data i Aula".
- **Opret en 6-cifret pinkode**
Indtast en kode, som du kan bruge til hurtigt at logge ind.
- **Vælg notifikationer**
Vælg om du ønsker notifikationer på "Mobil" eller "e-mail". Du kan altid ændre og tilpasse notifikationsindstillinger under din Profil
- **Login med fingeraftryk eller ansigtsgenkendelse**
Vælg, om du fremover vil bruge fingeraftryk eller ansigtsgenkendelse til at logge ind i Aula.
- **Tag stilling til deling af oplysninger**
Vælg om dine/dine børns kontaktoplysninger må deles med andre forældre og børn i Aula, ved at svare "Ja" eller "Nej" under din profil. Har du flere børn, skal du svare for hvert barn. Du kan altid ændre dit samtykke.
- **Opdatér dine kontaktoplysninger**
Tjek og opdatér evt. dine kontaktoplysninger under din profil.
- **Udfyld stamkort**
Du finder stamkortet under din profil.
Oplysningerne på stamkortet er personlige og kan til enhver tid ændres.

Funktioner i Aula app



The screenshot shows the Aula app interface on a smartphone. At the top, there's a status bar with the time 11:36 and battery level 61%. The app header is blue with the word 'Aula' on the left, a search icon, a profile icon with a notification badge, and a user profile icon labeled 'CN'. Below the header, there's a 'Filtrer' dropdown. The main content area shows two posts. The first post is from 'Mads Madsen (Pædagog - Børnehaven B...)' and is titled 'Ugeplanen for uge 21'. It includes a greeting 'Kære forældre!' and a message about the weekly plan. The second post is from 'Niels Nielsen (KKFO-leder - Skolen ved B...)' and is titled 'Sommer skriv'. It includes a greeting 'Kære alle' and a message about a box of wine and delicacies. At the bottom, there's a navigation bar with icons for 'Overblik', 'Kalender', 'Beskeder', 'Komme/gå', 'Ugeplan for...', and 'Menu'. A blue circular button with a white plus sign is located at the bottom right of the main content area.

Søg
Her kan du søge efter indhold på tværs af Aula.

Barn/Børn
Klik for at folde ud og evt. vælge hvilket barn du ønsker, at se indhold for.

Profil
Her finder du kontaktoplysninger, stamkort og samtykker samt tilpasser bundmenu og indstiller notifikationer.

Opret
Her kan du oprette opslag, begivenheder beskeder eller albums i galleriet.

Menu/Widgets
Her kan du folde menuen ud og se alle Aula moduler samt widgets som er din adgang til indhold fra andre platforme.

Bundmenu
Du kan tilpasse hvilke moduler og widgets du ønsker vist i bundmenuen. Det gør du ved at holde fingeren inde på bundmenuen (long press) eller ved at tilgå:
Profil > Indstillinger > Tilpas bundmenu.

Funktioner i komme/gå



Dagens overblik

Her ser du dit barns status fx ferie/fri, og check ind/ud oplysninger.

Fravær

Her kan du melde dit barn syg, angive ferie/fri og besvare ferieanmodninger.

Flere muligheder:

Tider

Her kan du registrere tider for dit barn og angiver hvem dit barn hentes af fx en bedsteforælder. Du kan også tilføje en bemærkning til dagen. Har du flere børn, vil deres navne fremgå.

Henteansvarlige

Her opretter du dem, der kan hente dit barn fx en bedsteforælder.

Åbningstider og lukkedage

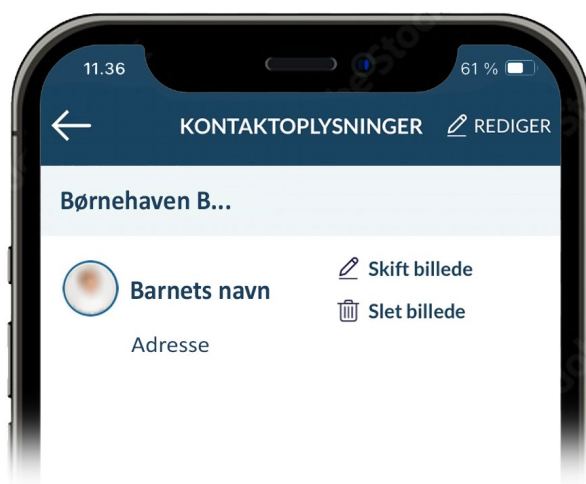
Her kan du se åbningstider for dit barns daginstitution, KKFO eller klub.

Komme/gå kan se anderledes ud end vist her, da dit barns daginstitution, KKFO eller klub kan have sat Aula op på en anden måde.

Tilføj et profilbillede af dit barn

Vælg gerne et vellignende profilbillede af dit barn, så medarbejdere og børn lettere kan finde dit barn på fx check-ind skærmen.

1. Klik på din **Profil**
2. Vælg **Kontaktoplysninger**
3. Vælg **Skift billede** ud for dit barns navn
4. Vælg et billede og **Gem** dine ændringer



Brug for hjælp til Aula?

Kontakt dit barns daginstitution, skole, KKFO eller klub, hvis du har brug for hjælp til Aula.