# Skolebestyrelsesmøde

Vigerslevvej 141
2500 Valby
lykkeboskole@kk.dk
+45 82 56 10 30
10. juni 2026

Der indkaldes til 7. ordinære møde i skoleåret 25/26
Afbud fra Marianne og Sara.

Onsdag 10. juni 2025 17.15 – 20.00
Sted: Personalerummet, indgang fra Højsagervej

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | B | Godkendelse af referat | Forperson | Udgår denne gang |
| 2. | B | Godkendelse af dagsorden | Forperson | 5 |
| REF: *Det foreslås, at punkt 6 udskydes til efter sommerferien. – vedtages.* | | | | |
| 3. | O+D | Besøg fra Byggeri København (BYK) de har følgende dagsorden:<br>• Procesplan (tidsplan for processen)<br>• Indhold og omfang i projektet – hvordan ser det ud nu, hvor det ikke længere er del af Harrestrup Å projektet. Genhusningsspørgsmålet.<br>• Spørgsmål fra forældrene. | BYK | 30 |
| REF: *Byggeri København ridser projektet op, samt fremviser tegninger, model og tids-/procesplan. Skolebestyrelsen stiller opklarende spørgsmål til ByK.* | | | | |
| 4. | O+D | Elevtals opfølgning | Søren | 5 |
| REF: *Det aktuelle elevtal gennemgås for skolebestyrelsen. Der er ingen aktuelle behov for sammenlægninger.* | | | | |
| 5. | | Opfølgning på TU25 arbejdet, med resultat af seneste TU måling i overbygningen. | Pham/Skoleleder | 5 |
| REF: *Der har overordnet været arbejdet i 4 arbejdsgrupper. De har arbejdet med hver deres tema, som afdelingen har valgt i fællesskab. Arbejdet afsluttes med et spørgeskema der følger op på, hvordan det så er gået med udviklingen for de respektive spørgsmål.* | | | | |
| 6. | | Kort orientering om afviklingen af de skriftlige prøver, de mdt lige der er gennemført | Pham | udgår |
| *REF: Punktet udskydes til efter sommerferien. (jf. pkt. 2)* | | | | |
| 7. | O+D | Kommunikationen mellem forældre og årgangsteams.<br>Udfordret ved ikke at vide hvem som kontakter mig ift forældresamtaler eller når noget bøvler i skolen.<br>Forældre oplever en anonymitet som gør det svært og måske en lille smule utrygt i dialogen. | Skoleleder/Klavs | 15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| REF: *Skoleledelsen fortæller, at tanken med årgangspostkasserne er, at beskeder og aftaler til/fra skolen ikke går tabt. Derudover er det en måde at undgå at personalet oplever at de står i en svær kommunikation alene.*<br>*Skolebestyrelsen oplever, at det er meget forskelligt, om en afsender underskriver sig med navn eller som samlet team.*<br>*Det er svært når kommunikationen til hjemmet ikke er fra et samlet team, da det er sårbart hvis læreren (afsenderen) efterfølgende er væk.*<br>*Hvis man som forældre får en henvendelse fra en teampostkasse (fælles fra et team), særligt om elever, der har haft det svært, så vil det være godt, at der følges op med en samtale (møde eller telefonopkald). Det dur ikke, at man sender en besked hjem om, at forældrene "skal tale med sit barn".*<br>*Derudover er det vigtigt, at teamet kvitterer for en besked ind i teampostkassen.*<br><br>*Det er vigtigt også at pointere, at den generelle opfattelse af kommunikationen mellem skole og hjem er ordentlig og professionel.* | | | | |
| 8. | | Pause | | 30 |
| 9. | D | Evaluering af arrangementet d 29/4 | Rikke | 10 |
| REF: *Generelt gik arrangementet godt. Der var trivselsforældre fra de fleste årgange og det var en god måde også at få afholdt skolebestyrelsens årsberetning.*<br>*Temaet var godt og vigtigt, men skal det være et andet tema næste år? Det kunne være fint, hvis temaet især var vigtigt for trivselsforældrene, men det kunne også være noget, der rammer bredere.* | | | | |
| 10. | D | Evaluering af vores første år sammen når nu vi skal fortsætte fire år mere | Rikke | 10 |
| REF: *Det er vigtigt, at når vi har drøftet og besluttet noget til et punkt, så er det det, der beslutningen og den skal stå.*<br>*Vi skal være bedre til at overholde de tidsangivelser, der står i dagsordenen, så ikke de sidste punkter bliver for pressede. Det foreslås, at der oprettes en rolle som tidtager, alternativt indføres en online time-timer. Det vedtages som en forsøgsordning.*<br>*Kan nogle punkter være skriftlige orienteringer og på mødet nøjes med at nævnes? Vi prøver det.* | | | | |
| 11. | O+D | Faglig handleplan forlængelse | | 10 |
| REF: *Den faglige handleplan blev gennemgået. Denne ligger på skolens hjemmeside. Derefter besluttes det, at orienteringen til forældrene herom, tilpasses og rundsendes til skolebestyrelsen inden det sendes ud til skolens forældre.* | | | | |
| 12. | O | Hvis vi har fået elevtrivselsresultaterne, giver skoleleder en orientering i disse | Skoleleder | 10 |
| REF: *Gennemgang af resultaterne og fokuspunkter for det kommende skoleår.* | | | | |
| 13. | O+D | Input om A-guide kursus som alle medarbejdere har afsluttet | Medarbejder rep. | 5 |
| REF: *Hele medarbejdergruppen har været på A-guide kursus. Kurset handler om, hvordan man kan arbejde i læringsmiljøet for at tilpasse, så flere elever kan være med. Det har været dejligt at alle har været afsted og dermed har fået et fælles referencegrundlag.* | | | | |
| 14. | O+D+B | Mødekalender for kommende skoleår, se bilag | Søren | 5 |
| REF: *Skolebestyrelsen godkender* | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15. | | Meddelelser fra forperson. | Forperson | 2 |
| REF: *Gennemgang af forældrehenvendelse og svaret til den pågældende. Forpersonen kvitterer for et godt samarbejde hen over året.* | | | | |
| 16. | | Meddelelser fra eleverne. | Elever | 2 |
| REF: *ingen elevrepræsentant* | | | | |
| 17. | | Meddelelser fra med.arb.rep | Medarb | 2 |
| REF: *intet at bemærke* | | | | |
| 18. | | Meddelelser fra skolelederen | Søren | 5 |
| REF: *Intet at bemærke* | | | | |
| 19. | | (lukket punkt – tavshedspligt) | Søren | 2 |

**O**: Orientering
**D**: Debat
**B**: Beslutning

Med venlig hilsen

**Søren Friis**
Skoleleder