

Merhaba ebeveynler

Aula'ya bu şekilde giriş yapabilirsiniz!



İletişim platformu olarak Aula

Aula, kreş, okul, KKFO (Kopenhag Belediyesi'nin okul sonrası etkinlik programı) ve kulüp ile dijital iletişiminiz için giriş kapınızdır.

Aula'da en önemli konular hakkında iletişim kuruyoruz.

Aula'da çocuklarınızın günlük yaşamıyla ilgili bilinmesi gereken her şeye genel bir bakış elde edersiniz: kreş, okul, KKFO ve/veya kulüple ilgili.

Size mesajlar, duyurular vb. gönderilir ve "gel/git" bölümünde çocuğunuzu kimin alacağını yazabilir, düzenli anlaşmaları kaydedebilirsiniz.

Aula'da iletişimin kısa ve öz, yalnızca gerekli konularla sınırlı olmasını arzu ediyoruz. Böylece pedagojik personel, çocuklarla olan çalışmalarına odaklanabilir.

Ebeveynler olarak, Aula'da yazdığınız ve ilettiğiniz içeriklerden bireysel olarak siz sorumlusunuz. Birbirinizin kişisel bilgilerini korumayı unutmayın.

Kreş, okul, KKFO ve/veya kulüp, ebeveynler arası iletişimden sorumlu değildir.

Platformda herkesin saygılı ve düzgün bir dil kullanarak iletişim kurmasını tavsiye ediyoruz. Amacımız, Kopenhag'daki tüm ebeveynlerin Aula'yı kullanabilmesini ve kullanmak istemesini sağlamaktır.

Dikkat edilmesi gerekenler...

... Aula farklı şekillerde ayarlanabilir, bu nedenle örneğin "gel/git" bölümü bu broşürde gösterilenden farklı görünebilir.

... Aula sürekli olarak küçük iyileştirmeler ve yeni işlevlerle güncellenmektedir.

Hassas içerikli mesajları gönderin ve alın

Aula'da çocuğunuza ait bilgileri güvenli bir şekilde saklıyoruz. Bu nedenle, hassas veya gizli kişisel bilgileri içeren mesajları gönderebilmeniz ve alabilmeniz için MitID ile giriş yapmanız gerekmektedir.

Eğer hassas veya gizli kişisel bilgiler içeren bir mesaj gönderiyorsanız, mesajı **Følsom** ("Hassas") olarak işaretlemeniz gerekir. Böylece mesaj doğru şekilde işlenir.

Hassas ve gizli kişisel bilgiler, örneğin şu tür bilgileri kapsar:

- CPR numarası (kişisel kimlik numarası)
- Özel yaşamla ilgili bilgiler
- Sağlık bilgileri
- Dini inanç
- Irk ve etnik köken.

Aula'daki fotoğraflar

Kreş, okul, KKFO ve kulüp, pedagojik çalışmaların bir parçası olarak fotoğrafları ve diğer medya içeriklerini kullanabilir. Bu, çocuğunuza ait fotoğraf ve diğer medya içeriklerinin Aula'da paylaşılabileceği anlamına gelir. Ebeveyn olarak, Aula'daki fotoğrafları yalnızca kişisel kullanım amacıyla indirebilirsiniz.

Fotoğrafların kullanımıyla ilgili sorularınız varsa veya çocuğunuza ait bir fotoğrafın kaldırılmasını istiyorsanız, çocuğunuzun kreşi, okulu, KKFO'su ya da kulübü ile iletişime geçin.

Aula Giriş

Uygulama üzerinden Aula'ya giriş yapın



1. **Aula - Forældre og Elever** uygulamasını indirin
2. Uygulamayı açın ve "**Forældre**" seçeneğini seçin
3. **MitID**'yi seçin
4. **MitID**'niz ile giriş yapın
5. Veli (**Forældre**) veya iletişim kişisi (**kontaktperson**) seçin.

Aula'ya tarayıcıyla giriş



1. **www.aula.dk** adresine gidin
2. Unilogin altında **MitID**'yi seçin
3. Giriş seçiciden (loginvælgeren) **MitID**'yi seçin
4. **MitID**'niz ile giriş yapın.

Çocuğunuz için iletişim kişisi veya takma ad (alias) oluşturma

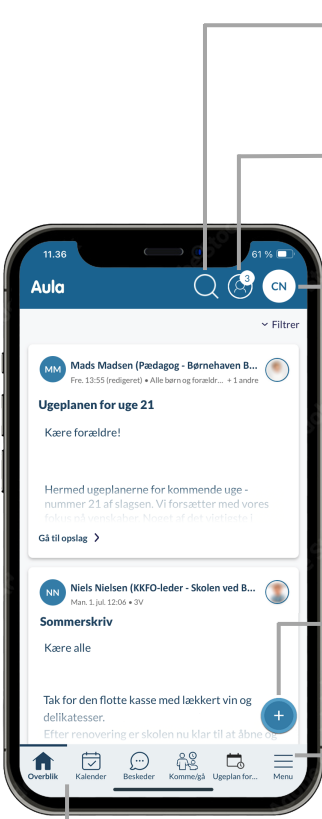
www.kk.dk/aula adresinden, Aula'da çocuğunuz için nasıl iletişim kişisi oluşturacağınızı detaylı şekilde öğrenebilirsiniz.

Eğer sizin ya da çocuğunuzun isim ve adres bilgileri gizliyse, kendiniz veya çocuğunuz için bir takma ad (alias) da oluşturabilirsiniz.

Aula'ya ilk kez giriş yaptığınızda

- **Aula'nın veri erişimini okuyun ve kabul edin**
"Uygulamanın Aula'daki verilerime erişmesine izin veriyorum" ("Jeg giver app'en lov til at tilgå mine data i Aula") seçeneğine tıklayarak bilgileri okuyun ve onaylayın.
- **6 haneli bir PIN kodu oluşturun**
Hızlı giriş yapmak için kullanabileceğiniz bir şifre belirleyin.
- **Bildirim tercihlerini seçin**
Bildirim almak isteyip istemediğinizi "Mobil" ya da "e-posta" seçeneğiyle belirleyin. Bu ayarları her zaman Profiliniz altından değiştirebilir ve özelleştirebilirsiniz.
- **Parmak izi veya yüz tanıma ile giriş yapın**
Bundan sonra Aula'ya girişte parmak izi veya yüz tanıma teknolojisini kullanmak isteyip istemediğinizi seçin.
- **Bilgi paylaşımı hakkında karar verin**
Profiliniz altından, sizin ve/veya çocuklarınızın iletişim bilgilerinin diğer veliler ve çocuklarla paylaşılıp paylaşılmayacağını "Evet" veya "Hayır" şeklinde belirleyin. Birden fazla çocuğunuz varsa, her biri için ayrı cevap vermeniz gerekir. Onayınızı dilediğiniz zaman değiştirebilirsiniz.
- **İletişim bilgilerinizi güncelleyin**
Profiliniz altından iletişim bilgilerinizi kontrol edin ve gerekiyorsa güncelleyin.
- **Bilgi formunu doldurun**
Bilgi formunu Profiliniz altında bulabilirsiniz. Bu formdaki bilgiler kişiseldir ve istediğiniz zaman değiştirilebilir.

Aula uygulamasındaki işlevler



Søg (Ara)

Burada Aula genelinde içerik arayabilirsiniz.

Barn/Børn (Çocuk/Çocuklar)

İçeriği hangi çocuk için görmek istediğinizi seçmek üzere tıklayın ve açılır menüyü kullanın.

Profil

Burada iletişim bilgileri, öğrenci kartı ve onaylar yer alır. Ayrıca alt menüyü özelleştirebilir ve bildirim ayarlarını yapabilirsiniz.

Opret (Oluştur)

Buradan gönderi, etkinlik, mesaj veya galeride albüm oluşturabilirsiniz.

Menu/Widgets (Menü / Widget'lar)

Menüyü buradan açabilir ve tüm Aula modüllerini görebilirsiniz. Ayrıca diğer platformlardaki içeriklere erişim sağlayan widget'lara da buradan ulaşabilirsiniz..

Bundmenu (Alt Menü)

Alt menüde hangi modül ve widget'ların gösterileceğini özelleştirebilirsiniz. Bunu yapmak için alt menüye uzun basarak (long press) veya şu yolla erişerek ayarlayabilirsiniz: Profil > Ayarlar > Alt menüyü özelleştir (Profil > Indstillinger > Tilpas

Geliş/Gidiş Fonksiyonları (Komme/gå)

Dagens overblik (Günün Genel Görünümü)

Burada çocuğunuzun durumu (örneğin tatil/izinli) ve giriş/çıkış bilgilerini görebilirsiniz.

Fravær (Devamsızlık)

Buradan çocuğunuzun hastalık bildirimini yapabilir, tatil/izin girebilir ve tatil taleplerine yanıt verebilirsiniz.

Diğer Seçenekler:

Tider (Saatler)

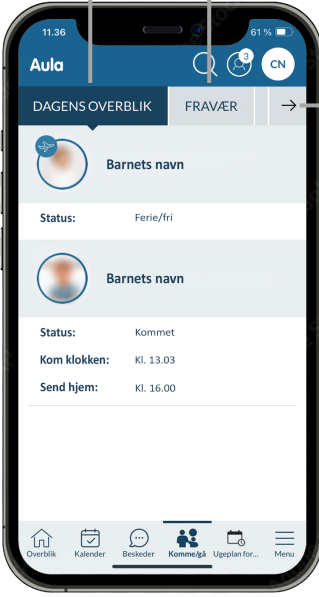
Buradan çocuğunuz için saat bilgilerini girebilir ve çocuğunuz kimin alacağını (örneğin bir büyükanne ya da büyükbaba) belirtebilirsiniz. Ayrıca güne not da ekleyebilirsiniz. Birden fazla çocuğunuz varsa, onların isimleri de görünecektir.

Henteansvarlige (Alma Yetkilileri)

Burada çocuğunuz alabilecek kişileri (örneğin bir büyükanne ya da büyükbaba) ekleyebilirsiniz.

Åbningstider og lukkedage (Açılış Saatleri ve Tatil Günleri)

Buradan çocuğunuzun kreşi, KKFO'su (Københavns Kommune Fritidsordning) veya kulübünün açılış saatlerini görebilirsiniz.

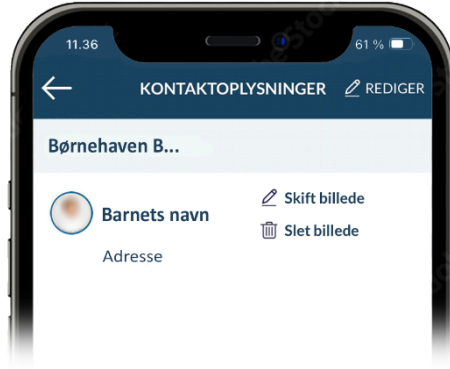


Geliş/gidiş bölümü burada gösterilenden farklı olabilir, çünkü çocuğunuzun kurumu (kreş, KKFO veya kulüp) Aula sistemini farklı şekilde yapılandırmış olabilir.

Çocuğunuzun profil fotoğrafını ekleyin

Çocuğunuzun tanınabilir bir profil fotoğrafını seçmeniz önerilir, böylece çalışanlar ve diğer çocuklar onu örneğin giriş ekranında daha kolay bulabilir.

1. **Profilinize** tıklayın
2. **İletişim Bilgileri**'ni seçin ("Kontaktoplysninger")
3. Çocuğunuzun isminin yanında yer **alan "Fotoğrafi değiştir"** ("Skift billede") seçeneğini seçin.
4. Bir fotoğraf seçin ve değişiklikleri **kaydedin** ("Gem").



Aula hakkında yardıma mı ihtiyacınız var?

Aula ile ilgili yardıma ihtiyacınız olursa, çocuğunuzun kreşi, okulu, KKFO'su veya kulübü ile iletişime geçin.